

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preço para futura Contratação de empresa para fornecimento de materiais e serviços gráficos visando atender as diversas Secretarias do município de Aldeias Altas/MA., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Adesivo vinil impressão digital, personaliza 4x0 cores(colorida) para aplicação em diversos materiais ou superfícies, conforme a arte fornecida. Para a Secretaria de Administração	200,00	M²
	adesivo vinil impressão digital, personaliza 4x0 cores(colorida) para aplicação em diversos materiais ou superfícies, conforme a arte fornecida.		
2	Confecção e impressão Alvará de Funcionamento 21x30cm 4x0 cores papel ap.180gr Para a Secretaria de Administração	1.000,00	UNID
	confecção e impressão alvará de funcionamento 21x30cm 4x0 cores papel ap.180gr		
3	Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão Para a Secretaria de Administração	100,00	UNID
	banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão		
4	Atendimento domiciliar SAD ESUS formato 210x300mm, em papel apermaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Administração	400,00	UNID
	atendimento domiciliar sad esus formato 210x300mm, em papel apermaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
5	Capa de processo formato 4, cor, impressão em policromia papel supremo 300g. Para a Secretaria de Administração	10.000,00	UNID
	capa de processo formato 4, cor, impressão em policromia papel supremo 300g.		
6	Cartão de protocolo tamanho 10x14 papel supremo 250gr 1x0 cor. Para a Secretaria de Administração	5.000,00	UNID
	cartão de protocolo tamanho 10x14 papel supremo 250gr 1x0 cor.		
7	Controle de combustível 10x15xn bloco 50x3, papel auto copiativo numerado, picotado e grampeado. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
	controle de combustível 10x15xn bloco 50x3, papel auto copiativo numerado, picotado e grampeado.		
8	Controle de pagamento 21x30 cm impressão 4x0 cor papel ap.75. Para a Secretaria de Administração	100,00	Bloco
	controle de pagamento 21x30 cm impressão 4x0 cor papel ap.75.		
9	Documento de arrecadação municipal - dam 03 vias 100x200 4x0 cores. Para a Secretaria de Administração	300,00	Bloco
	documento de arrecadação municipal - dam 03 vias 100x200 4x0 cores		
10	Envelope branco com logo, tamanho 11cmx23cm, impressão em policromia. Para a Secretaria de Administração	1.000,00	UNID
	envelope branco com logo, tamanho 11cmx23cm, impressão em policromia.		
11	Envelope branco com logo, tamanho 22cmx32cm, impressão em policromia. Para a Secretaria de Administração	1.000,00	UNID
	envelope branco com logo, tamanho 22cmx32cm, impressão em policromia.		

12	Envelope branco com logo, tamanho 24cmx34cm, impressão em policromia. Para a Secretaria de Administração	1.000,00	UNID
envelope branco com logo, tamanho 24cmx34cm, impressão em policromia.			
13	Faixa de lona 4mx80cm impressão digital acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Administração	50,00	UNID
faixa de lona 4mx80cm impressão digital acabamento bastão e cordão			
14	Ficha de cadastro 21x31 cm 4x1 cor papel offset 75g, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
ficha de cadastro 21x31 cm 4x1 cor papel offset 75g, bloco com 100 folhas.			
15	Ficha funcional 100x1,21x30cm 4x1 cor papel ap.75gr, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
ficha funcional 100x1,21x30cm 4x1 cor papel ap.75gr, bloco com 100 folhas.			
16	Ordem de compra 03 vias 21x30cm numerado 50x3 papel auto copiativo 4x0 cor. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
ordem de compra 03 vias 21x30cm numerado 50x3 papel auto copiativo 4x0 cor			
17	Outdoor 9x3m lona 440g impressão digital acabamento ilhoes. Para a Secretaria de Administração	20,00	UNID
outdoor 9x3m lona 440g impressão digital acabamento ilhoes.			
18	Papel timbrado tamanho 21x30 impressão 4x0 cor papel ap.75 gr, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
papel timbrado tamanho 21x30 impressão 4x0 cor papel ap.75 gr, bloco com 100 folhas.			
19	Requerimento de licenciamento 02 vias 21x30cm 4x0 cor papel 56g, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
requerimento de licenciamento 02 vias 21x30cm 4x0 cor papel 56g, bloco com 100 folhas.			
20	Requerimento servidor 21x30cm 4x0 cor papel offset 75gr, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	300,00	Bloco
requerimento servidor 21x30cm 4x0 cor papel offset 75gr, bloco com 100 folhas.			
21	Requisição de material formato 21x30 cm numerado, picotado e grampeado, papel auto copiativo 3 vias, bloco numerado de 1 a 100. Para a Secretaria de Administração	200,00	Bloco
requisição de material formato 21x30 cm numerado, picotado e grampeado, papel auto copiativo 3 vias, bloco numerado de 1 a 100.			
22	Placa de inauguração em aço, medindo 0,70 x 0,50cm, em baixo relevo,. Para a Secretaria de Administração	80,00	Unidade
placa de inauguração em aço, medindo 0,70 x 0,50cm, em baixo relevo,.			
23	Impressão A0 - colorida papel sulfite 75 gr Para a Secretaria de Administração	200,00	FLS
impressão a0 - colorida papel sulfite 75 gr			
24	Impressão A1 - colorida papel sulfite 75 gr Para a Secretaria de Administração	200,00	FLS
impressão a1 - colorida papel sulfite 75 gr			
25	Backdrop, com impressão digital em alta definição, em lona vinil, tam. 3x5m e estrutura de metal. Para a Secretaria de Administração	30,00	Unidade
backdrop, com impressão digital em alta definição, em lona vinil, tam. 3x5m e estrutura de metal			
26	Faixa de rua, tamanho 6mx80cm, impressão digital , em lona vinil. Para a Secretaria de Administração	50,00	Unidade
faixa de rua, tamanho 6mx80cm, impressão digital , em lona vinil			
27	Faixa de lona vinil 7mx0,80cm impressão digital acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Administração	50,00	M²

faixa de lona vinil 7mx0,80cm impressão digital acabamento bastão e cordão			
28	Faixa em lona vinil, largura 5 m x 0,70, impressão digital. Acabamento em bastão. Para a Secretaria de Administração	50,00	M²
faixa em lona vinil, largura 5 m x 0,70, impressão digital. acabamento em bastão.			
29	Placas em pvc 50x1m, personalizada adesivada. Para a Secretaria de Administração	150,00	Unidade
placas em pvc 50x1m, personalizada adesivada.			
30	Banner em lona vinil, impressão digital 80x40cm, acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Administração	500,00	M²
banner em lona vinil, impressão digital 80x40cm, acabamento bastão e cordão.			
31	Carimbo - automatico 1,00x2,7. Para a Secretaria de Administração	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,00x2,8			
32	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Administração	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,4x3,9			
33	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Administração	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,8x4,8			
34	Carimbo - manual CNPJ 4,0x6,0 Para a Secretaria de Administração	50,00	Unidade
carimbo - manual cnpj 4,0x6,1			
35	Adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Administração	200,00	M²
adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal.			
36	Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Administração	100,00	M²
adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal.			
37	Cartazes no papel couchê 115g, formato 8 Para a Secretaria de Administração	10.000,00	Unidade
cartazes no papel couchê 115g, formato 9			
38	Crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado Para a Secretaria de Administração	1.000,00	Unidade
crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado			
39	Crachás no papel cuchê 300g formato 32 (colorido) Para a Secretaria de Administração	5.000,00	Unidade
crachás no papel cuchê 300g formato 32 (colorido)			
40	Faixas de ruas dimensão de 6m x 70 cm, impressão digital em lona vinil - 340gm, colorido Para a Secretaria de Administração	30,00	Unidade
faixas de ruas dimensão de 6m x 70 cm, impressão digital em lona vinil - 340gm, colorido			
41	Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm Para a Secretaria de Administração	300,00	Unidade
placas em pvc de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm			
42	Outdoor 9x3m, em lona 440impressão digital, instalado no local. Para a Secretaria de Administração	50,00	UNID
outdoor 9x3m, em lona 440impressão digital, instalado no local.			

43	Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm Para a Secretaria de Administração	5.000,00	Unidade
cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm			
44	Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g Para a Secretaria de Administração	10.000,00	Unidade
informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g			
45	wind banner 60x2m, com estrutura Para a Secretaria de Administração	100,00	Unidade
wind banner 60x2m, com estrutura			
46	Anamnese psiquiátrica e exame psíquico, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
anamnese psiquiátrica e exame psíquico, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
47	Apac formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
apac formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
48	Atendimento domiciliar SAD ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
atendimento domiciliar sad esus formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
49	Atestado médico escolar, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
atestado médico escolar, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado.			
50	Atestado médico INSS submetido a internação cirúrgica, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
atestado médico inss submetido a internação cirúrgica, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado.			
51	Atestado médico trabalhista, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
atestado médico trabalhista, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado.			
52	Auto de infração sanitária, 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
auto de infração sanitária, 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
53	Autorização de vacinação em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
autorização de vacinação em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
54	Auxilio maternidade, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
auxilio maternidade, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
55	Avaliação de elegibilidade e admissão ESUS, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
avaliação de elegibilidade e admissão esus, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
56	Banner tamanho variado, em lona vinil impressão digital, acabamento com bastão , nylon e ponteiras. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Unidade
banner tamanho variado, em lona vinil impressão digital, acabamento com bastão , nylon e ponteiras			
57	Bloco de notificação vigilância sanitária em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
bloco de notificação vigilância sanitária em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
58	Bloco de recibo, 100 x 1 via, formato 150 x 210mm, impressão 1 x 0 cor em	200,00	Bloco

	papel apergaminhado 75g. Acabamento blocado. Para a Secretaria de Saúde		
	bloco de recibo, 100 x 1 via, formato 150 x 210mm, impressão 1 x 0 cor em papel apergaminhado 75g. acabamento blocado.		
59	Boletim de produção ambulatorial dados individualizados formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
	boletim de produção ambulatorial dados individualizados formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
60	Bpa - i formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
	bpa - i formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
61	Impressão e confecção de cadastro de autônomo, formato A4, com 100 folhas, papel ap 75g, 1x0 cor. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
	impressão e confecção de cadastro de autônomo, formato a4, com 100 folhas, papel ap 75g, 1x0 cor		
62	Cadastro domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
	cadastro domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
63	Cadastro individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
	cadastro individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
64	Cadastro pessoa jurídica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (para vigilância). Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
	cadastro pessoa jurídica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (para vigilância)		
65	Caderneta de vacinação adulto, formato aberto e fechado em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado. Para a Secretaria de Saúde	10.000,00	Unidade
	caderneta de vacinação adulto, formato aberto e fechado em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. acabamento dobrado e refilado.		
66	Caderneta de vacinação criança, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado. Para a Secretaria de Saúde	1.000,00	Unidade
	caderneta de vacinação criança, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. acabamento dobrado e refilado.		
67	Caderno de planejamento, tamanho 21x30cm, 60 paginas, 4x4 cores, no AP 90g. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Unidade
	caderno de planejamento, tamanho 21x30cm, 60 paginas, 4x4 cores, no ap 90g.		
68	Capa de processo, papel supremo 250g, formato 4, impressão 4x1 cor. Para a Secretaria de Saúde	5.000,00	Unidade
	capa de processo, papel supremo 250g, formato 4, impressão 4x1 cor.		
69	Cartão de gestante, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado. Para a Secretaria de Saúde	1.000,00	Unidade
	cartão de gestante, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. acabamento dobrado e refilado.		
70	Cartão de identificação, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 180g, 1 x 0 cor, acabamento refilado portuário do usuário. Para a Secretaria de Saúde	10.000,00	Unidade
	cartão de identificação, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 180g, 1 x 0 cor, acabamento refilado portuário do usuário.		
71	Cartaz para evento diverso, em papel couchê 150g, formato 2, impressão 4 x 0 cores. Para a Secretaria de Saúde	3.000,00	Unidade
	cartaz para evento diverso, em papel couchê 150g, formato 2, impressão 4 x 0 cores.		
72	Carteira de Adolescente 15x21cm, papel AP240g, 4x4 cores. Para a Secretaria de Saúde	5.000,00	Unidade
	carteira de adolescente 15x21cm, papel ap240g, 4x4 cores		

73	Caderneta controle hiperdia impresso no papel cartolina 180g em uma cor, tamanho aberta 15x20 cm, frente e verso. Para a Secretaria de Saúde	5.000,00	Unidade
caderneta controle hiperdia impresso no papel cartolina 180g em uma cor, tamanho aberta 15x20 cm, frente e verso.			
74	Certificado, formato A4, papel apergaminhado 240, 4 x 0 cor, acabamento refilado. (curso de capacitação) Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	Unidade
certificado, formato a4, papel apergaminhado 240, 4 x 0 cor, acabamento refilado. (curso de capacitação)			
75	Complementares de laqueadura formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
complementares de laqueadura formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
76	Controle de coleta de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
controle de coleta de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
77	Controle diário consulta caps formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
controle diário consulta caps formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
78	Convite para eventos, diversos formato 16, impressão 4x4 cores papel couchê brilho 240g com envelopes adequado para o tamanho do convite. Para a Secretaria de Saúde	1.000,00	Unidade
convite para eventos, diversos formato 16, impressão 4x4 cores papel couchê brilho 240g com envelopes adequado para o tamanho do convite.			
79	Crachás para evento (5 eventos) personalizado papel supremo 4x0 cor formato 15x10 com dois furos e fio. Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	Unidade
crachás para evento (5 eventos) personalizado papel supremo 4x0 cor formato 15x10 com dois furos e fio.			
80	Crachá em pvc 1mm, medidas 8,7x5,7cm. Cordão personalizado com criação de arte, 100% poliéster acartonado antialérgico. Com presilha de metal tipo jacaré. Personalização colorida Para a Secretaria de Saúde	500,00	Unidade
crachá em pvc 1mm, medidas 8,7x5,7cm. cordão personalizado com criação de arte, 100% poliéster acartonado antialérgico. com presilha de metal tipo jacaré. personalização colorida			
81	Declaração formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
declaração formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
82	Encaminhamento caps 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
encaminhamento caps 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.			
83	Envelope personalizado tamanho 24cm x 34cm 100un ofício / A4 Para a Secretaria de Saúde	5.000,00	Unidade
envelope personalizado tamanho 24cm x 34cm 100un ofício / a5			
84	Espelho de AIH formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
espelho de aih formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
85	Etiqueta de dengue /entomologia, papel adesivo leitoso Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
etiqueta de dengue /entomologia, papel adesivo leitoso			
86	Evolução psicossocial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
evolução psicossocial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
87	Faixa em lona vinil, 280 gramas, largura 5 m x 0,70, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo a definir Para a Secretaria de Saúde	100,00	Unidade
faixa em lona vinil, 280 gramas, largura 5 m x 0,70, impressão digital. acabamento em bastão e barbante p/ suporte. modelo a definir			

88	Ficha complementar ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha complementar esus formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
89	Ficha de atendimento individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de atendimento individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
90	Ficha de atendimento odontológico individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
ficha de atendimento odontológico individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
91	Ficha de atividade coletiva formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
ficha de atividade coletiva formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
92	Ficha de evolução de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de evolução de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
93	Ficha de observação formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de observação formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
94	Ficha de procedimento de ACS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de procedimento de acs formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
95	Ficha de procedimentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de procedimentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
96	Ficha de recém-nascido formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
ficha de recém-nascido formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
97	Ficha de referência de paciente 3 via, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
ficha de referência de paciente 3 via, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.			
98	Ficha de visita controle da dengue em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
ficha de visita controle da dengue em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
99	Ficha de visita domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de visita domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
100	Ficha de visita domiciliar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha de visita domiciliar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
101	Ficha do spa 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
ficha do spa 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.			
102	Ficha geral formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
ficha geral formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			

103	Ficha obstétrica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
ficha obstétrica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
104	Ficha odontológica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
ficha odontológica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
105	Folder para evento diversos (5 eventos), formato 8, impressão 4x4 cores, papel couchê 115g. Para a Secretaria de Saúde	50.000,00	Unidade
folder para evento diversos (5 eventos), formato 8, impressão 4x4 cores, papel couchê 115g.			
106	Formulário de controle da solução alternativa coletiva - SAC formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
formulário de controle da solução alternativa coletiva - sac formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
107	Formulário de vigilância de sistema de abastecimento de água - SAA, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
formulário de vigilância de sistema de abastecimento de água - saa, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
108	Gasto de salas histórico de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
gasto de salas histórico de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
109	Itinerário do guarda de epidemiologia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
itinerário do guarda de epidemiologia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
110	Laudo de testagem HIV, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	BLOCOS
laudo de testagem hiv, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
111	Laudo médico para emissão de AIH formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
laudo médico para emissão de aih formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
112	Laudo médico TFD formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	400,00	Bloco
laudo médico tfd formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
113	Livro de registro com 200 páginas (capa dura). Formato fechado 210 x 300mm, 50 lâminas em apergaminhado 75g, 1 x 1 cor, acabamento refilado, intercalado e colado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Unidade
livro de registro com 200 páginas (capa dura). formato fechado 210 x 300mm, 50 lâminas em apergaminhado 75g, 1 x 1 cor, acabamento refilado, intercalado e colado.			
114	Mapa de atendimento complementar - auxiliar de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
mapa de atendimento complementar - auxiliar de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
115	Marcadores de consumo alimentar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	70,00	Bloco
marcadores de consumo alimentar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
116	Notificação de caso de malária formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
notificação de caso de malária formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado.			
117	Panfletos, formato 16, impressão 4 x 4 cores, papel couchê brilho 90g. Acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	50.000,00	Unidade

panfletos, formato 16, impressão 4 x 4 cores, papel couchê brilho 90g. acabamento refilado.			
118	Pedido de medicamentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
pedido de medicamentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
119	Placas em PVC 0,50 x 0,70 cm. Para a Secretaria de Saúde	50,00	Unidade
placas em pvc 0,50 x 0,70 cm.			
120	Placas com estrutura metálica, tubo 6mtrsx60cm e lona com impressão digital, acabamento com arrebite Para a Secretaria de Saúde	15,00	Unidade
placas com estrutura metálica, tubo 6mtrsx60cm e lona com impressão digital, acabamento com arrebite			
121	Placas com estrutura ACM 6mtrsx60cm Para a Secretaria de Saúde	15,00	Unidade
placas com estrutura acm 6mtrsx60cm			
122	Planilha programa hiperdia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
planilha programa hiperdia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado.			
123	Plotagem de veículos, adesivo com impressão digital, criação de arte, aplicação e acabamento. (Programa de Saude) Para a Secretaria de Saúde	200,00	M²
plotagem de veículos, adesivo com impressão digital, criação de arte, aplicação e acabamento. (programa de saude)			
124	Prescrição de psicotrópicos e entorpecente, 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
prescrição de psicotrópicos e entorpecente, 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.			
125	Prescrição medica e relatório de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
prescrição medica e relatório de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
126	Prontuário de admissão hospitalar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
prontuário de admissão hospitalar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
127	Pulseira de identificação hospitalar, com impressão personalizada, várias cores Para a Secretaria de Saúde	30.000,00	Unidade
pulseira de identificação hospitalar, com impressão personalizada, várias cores			
128	RAAS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
raas formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
129	Receituário azul 50 x 2 vias, 75 x 210 mm, 1 x 0 cor; 1 via em apergaminhado 70g, 1 via em super bond 50g azul. Capa em KRAFT natural 80g. Acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado. Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
receituário azul 50 x 2 vias, 75 x 210 mm, 1 x 0 cor; 1 via em apergaminhado 70g, 1 via em super bond 50g azul. capa em kraft natural 80g. acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado.			
130	Receituário autocopiativo, 50 x 2 vias, formato 150 x 210 mm, 1 x 0 cor, 1 via em apergaminhado 75g, 1 via em super bond 50g azul; capa em KRAFT natural 80g. Acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado. Para a Secretaria de Saúde	600,00	Bloco
receituário autocopiativo, 50 x 2 vias, formato 150 x 210 mm, 1 x 0 cor, 1 via em apergaminhado 75g, 1 via em super bond 50g azul; capa em kraft natural 80g. acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado.			
131	Receituário formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x cor, acabamento refilado e numerado. Para a Secretaria de Saúde	1.000,00	Bloco
receituário formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x cor, acabamento refilado e numerado.			
132	Reclamação vigilância sanitária 2 vias, numerado formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria	50,00	Bloco

	de Saúde		
	reclamação vigilância sanitária 2 vias, numerado formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
133	Registro diário do serviço antivetorial, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
	registro diário do serviço antivetorial, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
134	Requerimento de licenciamento formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	30,00	Bloco
	requerimento de licenciamento formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
135	Requisição de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300,00	Bloco
	requisição de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
136	Requisição de exame laboratoriais, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	800,00	Bloco
	requisição de exame laboratoriais, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
137	Requisição de mamografia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
	requisição de mamografia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
138	Requisição de operação e anestesia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	30,00	Bloco
	requisição de operação e anestesia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
139	Resumo de funcionário formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
	resumo de funcionário formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
140	Resumo de trabalho de campo formato frente e costa, 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200,00	Bloco
	resumo de trabalho de campo formato frente e costa, 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
141	Resumo semanal do serviço antivetorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100,00	Bloco
	resumo semanal do serviço antivetorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
142	Sistematização da assistência de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
	sistematização da assistência de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
143	Solicitação de exames (imagem), em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	1.000,00	Bloco
	solicitação de exames (imagem), em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
144	Termo de apreensão em depósito 3 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (Vigilância) Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
	termo de apreensão em depósito 3 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (vigilância)		
145	Termo de coleta de amostra 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
	termo de coleta de amostra 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		
146	Termo de consentimento livre e esclarecido, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
	termo de consentimento livre e esclarecido, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado		

147	Termo de fiscalização 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
termo de fiscalização 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
148	Termo de intimação 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
termo de intimação 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
149	Termo de responsabilidade técnica 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50,00	Bloco
termo de responsabilidade técnica 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado			
150	Ventarola 19X21CM, PAPEL triplex 250g, 4x4 cores Para a Secretaria de Saúde	3.000,00	Unidade
ventarola 19x21cm, papel triplex 250g, 4x4 cores			
151	Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	Unidade
garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula pvc atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze.			
152	Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	Unidade
garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze.			
153	Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Saúde	200,00	M²
adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal.			
154	Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm Para a Secretaria de Saúde	200,00	Unidade
placas em pvc de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm			
155	Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm Para a Secretaria de Saúde	5.000,00	Unidade
cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm			
156	Convite formato: 21 x 15 cm, papel: couchê brilho 240 gr cores: 4 x 0, vários modelos Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	UNID
convite formato: 21 x 15 cm, papel: couchê brilho 240 gr cores: 4 x 0, vários modelos			
157	Carimbo - automatico 1,00x2,7 Para a Secretaria de Saúde	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,00x2,8			
158	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Saúde	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,4x3,9			
159	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Saúde	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,8x4,8			
160	Carimbo - manual cnpj 4,0x6,0 Para a Secretaria de Saúde	50,00	Unidade
carimbo - manual cnpj 4,0x6,1			
161	Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g Para a Secretaria de Saúde	5.000,00	Unidade
informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g			
162	Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício Para a Secretaria de Saúde	10.000,00	Unidade

informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício			
163	Cartaz f-4 colorido papel couche 90 gr Para a Secretaria de Saúde	20.000,00	Unidade
cartaz f-4 colorido papel couche 90 gr			
164	Etiqueta adesiva em forma de circulo para campanhas-botton adesivo Para a Secretaria de Saúde	10.000,00	Unidade
etiqueta adesiva em forma de circulo para campanhas-botton adesivo			
165	Caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (Agentes de saúde) Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	Unidade
caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (agentes de saúde)			
166	Boné - em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (Agentes de saúde e comunitários) Para a Secretaria de Saúde	1.000,00	Unidade
boné - em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (agentes de saúde e comunitários)			
167	Camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (Agentes de saúde e comunitários) Para a Secretaria de Saúde	2.000,00	Unidade
camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos p, m, g e gg. impressa em 04 cores. cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (agentes de saúde e comunitários)			
168	Agenda personalizada em capa dura, laminação fosca, acabamento em BOPP, formato 15x20cm, miolo papel 75g, página inserção de dados pessoais, pagina de calendário escolar, pagina calendário ano 2022, 370 páginas com pauta. Para a Secretaria de Educação	1.000,00	UNID
agenda personalizada em capa dura, laminação fosca, acabamento em bopp, formato 15x20cm, miolo papel 75g, página inserção de dados pessoais, pagina de calendário escolar, pagina calendário ano 2022, 370 páginas com pauta.			
169	Adesivo vinil impressão digital para as escolas, aplicado no local. Para a Secretaria de Educação	100,00	M²
adesivo vinil impressão digital para as escolas, aplicado no local.			
170	Ata de resultado final do ensino fundamental ciclo de alfabetização 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1.Par a Secretaria de Educação	200,00	Bloco
ata de resultado final do ensino fundamental ciclo de alfabetização 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1.			
171	Ata de resultado final do ensino fundamental regular 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1. Para a Secretaria de Educação	200,00	Bloco
ata de resultado final do ensino fundamental regular 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1.			
172	Ata de resultado final da eja i 21x30cm papel 75g 4x1 cor.Par a Secretaria de Educação	200,00	Bloco
ata de resultado final da eja i 21x30cm papel 75g 4x1 cor.			
173	Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão.Par a Secretaria de Educação	100,00	UNID
banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão.			
174	Banner em lona 440g impressão digital 60x40cm, acabamento bastão e cordão.Par a Secretaria de Educação	100,00	UNID
banner em lona 440g impressão digital 60x40cm, acabamento bastão e cordão.			
175	Boletim da educação infantil 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Par a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
boletim da educação infantil 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.			
176	Boletim do ciclo de alfabetização 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Par a Secretaria de Educação	2.500,00	UNID

boletim do ciclo de alfabetização 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.			
177	Boletim do ensino fundamental 4º ao 9º ano 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Par a Secretaria de Educação	4.000,00	UNID
boletim do ensino fundamental 4º ao 9º ano 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.			
178	Boletim da EJA 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Par a Secretaria de Educação	1.200,00	UNID
boletim da eja 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.			
179	Bloco de anotações personalizado, tamanho 10x15cm, papel 75g, 20 páginas.4x0 cor.Par a Secretaria de Educação	1.000,00	UNID
bloco de anotações personalizado, tamanho 10x15cm, papel 75g, 20 páginas.4x0 cor.			
180	Capa de processo da educação em cartolina amarela, tamanho 46x33, impressão 4x0 cor.Par a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
capa de processo da educação em cartolina amarela, tamanho 46x33, impressão 4x0 cor.			
181	Certificado, tamanho 210x297mm, papel couchê 250g 4x0 cor.Par a Secretaria de Educação	1.000,00	UNID
certificado, tamanho 210x297mm, papel couchê 250g 4x0 cor.			
182	Cartilha informativa do servidor, 21x30 cm capa papel couchê 250g, 4x4 cores, miolo papel offset 75g, acabamento dobras grampeadas, com 100 páginas, design e diagramação gráfico, tratamento de imagens e revisão textual.Par a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
cartilha informativa do servidor, 21x30 cm capa papel couchê 250g, 4x4 cores, miolo papel offset 75g, acabamento dobras grampeadas, com 100 páginas, design e diagramação gráfico, tratamento de imagens e revisão textual.			
183	Capa de dossiê do aluno 31x44cm 4x4 cor papel 180g.Par a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
capa de dossiê do aluno 31x44cm 4x4 cor papel 180g.			
184	Caderno com 30 páginas 21x30cm da provinha Penalva do 1º ao 9º, 1/1 cor.Par a Secretaria de Educação	7.500,00	UNID
caderno com 30 páginas 21x30cm da provinha penalva do 1º ao 9º, 1/1 cor.			
185	Cartaz 42x60cm, 4x0 papel couchê brilho 115g.Par a Secretaria de Educação	3.000,00	UNID
cartaz 42x60cm, 4x0 papel couchê brilho 115g.			
186	Convite em papel couchê fosco 210g, tamanho 15x20cm, impressão 4x0 cor, com envelope 4x0 cor.Par a Secretaria de Educação	3.000,00	UNID
convite em papel couchê fosco 210g, tamanho 15x20cm, impressão 4x0 cor, com envelope 4x0 cor.			
187	Envelope tipo saco, medindo 24x34cm, papel offset 90g, 4x0 faca especial, corte/vinco.Par a Secretaria de Educação	3.000,00	UNID
envelope tipo saco, medindo 24x34cm, papel offset 90g, 4x0 faca especial, corte/vinco.			
188	Faixa em lona 440g impressão digital 400x60cm acabamento ilhóes.Par a Secretaria de Educação	100,00	UNID
faixa em lona 440g impressão digital 400x60cm acabamento ilhóes.			
189	Ficha de parecer descritivo, tamanho 21x30 cm, papel offset 75g.Par a Secretaria de Educação	200,00	Bloco
ficha de parecer descritivo, tamanho 21x30 cm, papel offset 75g.			
190	Ficha histórico escolar do aluno do 1º ao 9º ano, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1.Par a Secretaria de Educação	50,00	Bloco
ficha histórico escolar do aluno do 1º ao 9º ano, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1.			
191	Ficha histórico escolar do aluno do EJA i, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1.Par a Secretaria de Educação	20,00	Bloco
ficha histórico escolar do aluno do eja i, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1.			

192	Folder 21x30cm, 4x4, papel couchê brilho 115g. Dobrado, 02 dobras. Para a Secretaria de Educação	10.000,00	UNID
folder 21x30cm, 4x4, papel couchê brilho 115g. dobrado, 02 dobras.			
193	Livro proposta curricular da rede municipal de ensino, capa colorida papel couchê fosco 115g, tamanho 13,34x20,96 cm, páginas cortadas 12,7x20,32cm, miolo 200 páginas papel couchê fosco 63g, acabamento costurado. Para a Secretaria de Educação	1.000,00	UNID
livro proposta curricular da rede municipal de ensino, capa colorida papel couchê fosco 115g, tamanho 13,34x20,96 cm, páginas cortadas 12,7x20,32cm, miolo 200 páginas papel couchê fosco 63g, acabamento costurado.			
194	Módulo didático para aluno, 21x30cm impressão 4x4 cor, acabamento grampeado, 100 páginas. Capa papel couchê fosco 300g, miolo papel offset 75g. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
módulo didático para aluno, 21x30cm impressão 4x4 cor, acabamento grampeado, 100 páginas. capa papel couchê fosco 300g, miolo papel offset 75g.			
195	Outdoor 9x3m lona 440g impressão digital, acabamento ilhós, instalado no local. Para a Secretaria de Educação	20,00	UNID
outdoor 9x3m lona 440g impressão digital, acabamento ilhós, instalado no local.			
196	Pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. Impressão 4x0 cor. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. impressão 4x0 cor.			
197	Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Educação	3.000,00	Unidade
garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula pvc atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze.			
198	Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Educação	3.000,00	Unidade
garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze.			
199	Carimbo - automatico 1,00x2,7 Para a Secretaria de Educação	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,00x2,8			
200	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Educação	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,4x3,9			
201	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Educação	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,8x4,8			
202	Carimbo - manual cnpj 4,0x6,0 Para a Secretaria de Educação	50,00	Unidade
carimbo - manual cnpj 4,0x6,1			
203	Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Educação	100,00	M²
adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal.			
204	Crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado Para a Secretaria de Educação	500,00	Unidade
crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado			
205	Crachás no papel couchê 300g formato 32 (colorido) Para a Secretaria de Educação	10.000,00	Unidade
crachás no papel couchê 300g formato 32 (colorido)			
206	Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm Para a Secretaria de Educação	300,00	Unidade
placas em pvc de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm			

207	Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm Para a Secretaria de Educação	5.000,00	Unidade
cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm			
208	Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, oficio. Para a Secretaria de Educação	5.000,00	Unidade
informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, oficio			
209	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.Para a Secretaria de Educação	20.000,00	Unidade
reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.			
210	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20.000,00	Unidade
reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.			
211	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 21 a 35 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20.000,00	Unidade
reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 21 a 35 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.			
212	Reprodução impressa de provas (cadernos) para educação infantil no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas, colorido, acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20.000,00	Unidade
reprodução impressa de provas (cadernos) para educação infantil no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas, colorido, acabamento grampeado.			
213	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas, colorido, acabamento grampeado.Para a Secretaria de Educação	20.000,00	Unidade
reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas, colorido, acabamento grampeado.			
214	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 20 a 35 páginas, colorido, acabamento grampeado.Para a Secretaria de Educação	20.000,00	Unidade
reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 20 a 35 páginas, colorido, acabamento grampeado.			
215	Apostila formato: A4 papel: 75gr com 40 páginas 4x0 + 2 páginas 1x0 acabamento: grampeado com 2 grampos na lateral. Obs.: incluso arte final vários modelos smec Para a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
apostila formato: a4 papel: 75gr com 40 páginas 4x0 + 2 páginas 1x0 acabamento: grampeado com 2 grampos na lateral. obs.: incluso arte final vários modelos smec			
216	Apostila capa e contra capa: tamanho 210x297mm. Plastificação fosca, papel supremo 250 gramas, impressão 4x0. Miolo: tamanho 210x297mm, com até 70 páginas em papel sulfite 75 gramas, cor 4x4. Acabamento: brochura grampeada e páginas numeradas. Em 14 modelos (7 modelos para aluno e 7 modelos para professor) SMEC Para a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
apostila capa e contra capa: tamanho 210x297mm. plastificação fosca, papel supremo 250 gramas, impressão 4x0. miolo: tamanho 210x297mm, com até 70 páginas em papel sulfite 75 gramas, cor 4x4. acabamento: brochura grampeada e páginas numeradas. em 14 modelos (7 modelos para aluno e 7 modelos para professor) smec			
217	Apostila capa e contra capa: tamanho A4 (210 x 297mm) em papel couchê 170 gr, 4x0 cor. Miolo: tamanho a4 (210 x 297mm), com 56 páginas em papel sulfite 75 gramas, 4x4 cores, acabamento: brochura grampeada SMEC Para a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
apostila capa e contra capa: tamanho a4 (210 x 297mm) em papel couchê 170 gr, 4x0 cor. miolo: tamanho a4 (210 x 297mm), com 56 páginas em papel sulfite 75 gramas, 4x4 cores, acabamento: brochura grampeada smec			
218	Cartilha, formato: 16 x 23 cm papel: guachê 90gr cores: 4 x 4, páginas 12 paginas. Para a Secretaria de Educação	5.000,00	UNID
cartilha, formato: 16 x 23 cm papel: guachê 90gr cores: 4 x 4, páginas 12 paginas.			
219	Certificado formato: A4 (210 x 297mm) papel: couchê/ telado 180 gr cores: 4 x 0/ 4 x 1 vários modelos Para a Secretaria de Educação	3.000,00	UNID
certificado formato: a4 (210 x 297mm) papel: couchê/ telado 180 gr cores: 4 x 0/ 4 x 1 vários modelos			
220	Marcador de página formato: 5,5 x 22, papel: cartão triplex 300 gr cores: 4 x 4, acabamento: cantos retos obs.: incluso arte final Para a Secretaria de	10.000,00	UNID

	Educação		
	marcador de página formato: 5,5 x 22, papel: cartão triplex 300 gr cores: 4 x 4, acabamento: cantos retos obs.: incluso arte final		
221	Caneta plástica com clip e ponteira em metal. Corpo na cor prata (cro). Personalização em silkscreen 4x0 cores. Vários modelos Para a Secretaria de Educação	4.000,00	UNID
	caneta plástica com clip e ponteira em metal. corpo na cor prata (cro). personalização em silkscreen 4x0 cores. vários modelos		
222	Troféu personalizado em acrílico com adesivo interno e detalhes em acrílico espelhado, personalizado, tamanho: 30cm. Para a Secretaria de Educação	100,00	UNID
	troféu personalizado em acrílico com adesivo interno e detalhes em acrílico espelhado, personalizado, tamanho: 30cm.		
223	Medalha superfície rígida de acrílico, impressão digital, tamanho 8 x5cm, redonda, com personalização gráfica, com a identificação da instituição e do evento Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
	medalha superfície rígida de acrílico, impressão digital, tamanho 8 x5cm, redonda, com personalização gráfica, com a identificação da instituição e do evento		
224	Ecobags - Ecobags em algodão cru, med: 35x40 cm, com alça em gorgorão na cor preta (ou em outra cor escura) de 70 cm (35cm de altura da alça) e impressão em policromia. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
	ecobags - ecobags em algodão cru, med: 35x40 cm, com alça em gorgorão na cor preta (ou em outra cor escura) de 70 cm (35cm de altura da alça) e impressão em policromia.		
225	Bolsa em tecido de algodão cru personalizada. Dimensões: 40cm altura x 30cm comprimento x 15cm de largura e fundo, alças duplas com 60cm de comprimento x 4cm de largura. Para a Secretaria de Educação	1.000,00	UNID
	bolsa em tecido de algodão cru personalizada. dimensões: 40cm altura x 30cm comprimento x 15cm de largura e fundo, alças duplas com 60cm de comprimento x 4cm de largura.		
226	Necessaire com fechamento em zíper de correr em 2/4 do produto, com alças de mão em nylon medindo 25mm, largura 20cm, altura 11cm, e profundidade 11cm. Personalização em silkscreen ou sublimação com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante, para eventos. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
	necessaire com fechamento em zíper de correr em 2/4 do produto, com alças de mão em nylon medindo 25mm, largura 20cm, altura 11cm, e profundidade 11cm. personalização em silkscreen ou sublimação com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante, para eventos.		
227	Porta-banner (desmontável no tamanho 2m20cm, tripé, hastes de alumínio e conexões de encaixe. Para a Secretaria de Educação	160,00	UNID
	porta-banner (desmontável no tamanho 2m20cm, tripé, hastes de alumínio e conexões de encaixe.		
228	Squeeze cor branca, material plástico, capacidade 500ml, com tampa roscável. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
	squeeze cor branca, material plástico, capacidade 500ml, com tampa roscável.		
229	Estojo escolar - material PVC, comprimento 27cm, largura 7cm, características adicionais: zíper, impressão personalizada 3 cores, cor: branca. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	UNID
	estojo escolar - material pvc, comprimento 27cm, largura 7cm, características adicionais: zíper, impressão personalizada 4 cores, cor: branca.		
230	Camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos p, m, g e gg. Impressa em 04 cores. Cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). Para a Secretaria de Educação	3.000,00	Unidade
	camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos p, m, g e gg. impressa em 04 cores. cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas).		
231	Pin metálico, medindo: 3x3cm; alfinete acoplado com ponta protegida e etiqueta resinada com impressão em até 4 cores. Para a Secretaria de Educação	1.000,00	Unidade
	pin metálico, medindo: 3x3cm; alfinete acoplado com ponta protegida e etiqueta resinada com impressão em até 4 cores.		
232	Pasta confeccionada em papel cartão 1.000 acoplado, impressão especial em hot stamp, tamanho 22,5x31cm, fechado, com acabamento e com acessório de fita Para a Secretaria de Educação	2.000,00	Unidade
	pasta confeccionada em papel cartão 1.000 acoplado, impressão especial em hot stamp, tamanho 22,5x31cm, fechado, com acabamento e com acessório de fita		
233	Pasta com bolso - Formato fechado 33x22,5cm, papel triplex 325g/m2, impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso medindo 10x22cm, com aresta arredondada. Para a Secretaria de Educação	3.000,00	Unidade
	pasta com bolso - formato fechado 33x22,5cm, papel triplex 325g/m2, impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. bolso medindo 10x22cm, com aresta arredondada.		

234	Caneca, material porcelana, capacidade 300 ml, características adicionais personalizada, cor branca. Para a Secretaria de Educação	2.000,00	Unidade
caneca, material porcelana, capacidade 300 ml, características adicionais personalizada, cor branca.			
235	Bonê microfibras em tecido tãctel, modelo americano, personalizado, com regulador Para a Secretaria de Educação	1.000,00	Unidade
bonê microfibras em tecido tãctel, modelo americano, personalizado, com regulador			
236	Agenda anual para controle das ações da assistência social, 15 x 21, papel roller 1050g adesivada 4x4 cor com laminação em BOPP fosca, miolo 1 dia por pagina 4x4 cor, papel ofset 90g, com separação mensal em papel couchê 170g com laminação brilho, acabamento em wire-o. Para a Secretaria de Assistência Social	500,00	UNID
agenda anual para controle das ações da assistência social, 15 x 21, papel roller 1050g adesivada 4x4 cor com laminação em bopp fosca, miolo 1 dia por pagina 4x4 cor, papel ofset 90g, com separação mensal em papel couchê 170g com laminação brilho, acabamento em wire-o.			
237	Adesivo vinil impressão digital para as escolas, tamanho 1,20x90cm, aplicado no local. Para a Secretaria de Assistência Social	100,00	M²
adesivo vinil impressão digital para as escolas, tamanho 1,20x90cm, aplicado no local			
238	Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Assistência Social	100,00	UNID
banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão			
239	Bloco 30x1 de anotações 15x20cm 4x0 cor papel offset 75g. Para a Secretaria de Assistência Social	500,00	Bloco
bloco 30x1 de anotações 15x20cm 4x0 cor papel offset 75g			
240	Cartaz 33x48cm impressão 4x0 cor, papel couchê 115g. Para a Secretaria de Assistência Social	2.000,00	UNID
cartaz 33x48cm impressão 4x0 cor, papel couchê 115g			
241	Certificado 21x30cm papel couchê fosco 300g 4x0 cor Para a Secretaria de Assistência Social	2.000,00	UNID
certificado 21x30cm papel couchê fosco 300g 4x0 cor			
242	Convite 15x20cm papel couchê 250g fosco 4x0 cor Para a Secretaria de Assistência Social	2.000,00	UNID
convite 15x20cm papel couchê 250g fosco 4x0 cor			
243	Crachá funcional em PVC personalizado, contendo informações como: logo, nome, foto, cargo, setor. Para a Secretaria de Assistência Social	300,00	UNID
crachá funcional em pvc personalizado, contendo informações como: logo, nome, foto, cargo, setor.			
244	Crachá para eventos personalizados, papel supremo 4x0 cor, formato 15x10, com dois furos e fio. Para a Secretaria de Assistência Social	2.000,00	UNID
crachá para eventos personalizados, papel supremo 4x0 cor, formato 15x10, com dois furos e fio.			
245	Faixa em lona 440g impressão digital 400x80cm acabamento bastão e cordão Para a Secretaria de Assistência Social	50,00	UNID
faixa em lona 440g impressão digital 400x80cm acabamento bastão e cordão			
246	Ficha de atendimento psicossocial 21x30 cm 4x01 cor papel offset 75g Para a Secretaria de Assistência Social	50,00	Bloco
ficha de atendimento psicossocial 21x30 cm 4x01 cor papel offset 75g			
247	Folder 21x30cm com 2 dobras papel couchê 115g 4x4 cor pedido mínimo de 1000 und. Para a Secretaria de Assistência Social	10.000,00	UNID
folder 21x30cm com 2 dobras papel couchê 115g 4x4 cor pedido mínimo de 1000 und.			
248	Prontuário de atendimento do suas 21x30cm 4x1 cor papel offset 90g, c/ 60 paginas Para a Secretaria de Assistência Social	500,00	UNID
prontuário de atendimento do suas 21x30cm 4x1 cor papel offset 90g, c/ 60 paginas			
249	Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação: água,	2.000,00	Unidade

	características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Assistência Social		
garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação: água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula pvc atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze.			
250	Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Assistência Social	2.000,00	Unidade
garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze.			
251	Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g Para a Secretaria de Assistência Social	5.000,00	Unidade
informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g			
252	Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício Para a Secretaria de Assistência Social	5.000,00	Unidade
informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício			
253	Carimbo - automatico 1,00x2,7 Para a Secretaria de Assistência Social	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,00x2,8			
254	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Assistência Social	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,4x3,9			
255	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Assistência Social	100,00	Unidade
carimbo - automatico 1,8x4,8			
256	Carimbo - manual cnpj 4,0x6,0 Para a Secretaria de Assistência Social	50,00	Unidade
carimbo - manual cnpj 4,0x6,1			
257	Adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Assistência Social	100,00	M²
adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal.			
258	Pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. Impressão 4x0 cor. Para a Secretaria de Assistência Social	2.000,00	UNID
pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. impressão 4x0 cor.			
259	caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (Agentes) Para a Secretaria de Assistência Social	1.000,00	UNID
caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (agentes)			
260	boné - em microfibrã dublada com tecido ou tãctel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (Agentes) Para a Secretaria de Assistência Social	1.000,00	Unidade
boné - em microfibrã dublada com tecido ou tãctel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (agentes)			
261	camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. impressa em 04 cores. cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (Agentes) Para a Secretaria de Assistência Social	1.000,00	Unidade
camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos p, m, g e gg. impressa em 04 cores. cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (agentes)			

Materiais Gráficos da Secretaria de Administração					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Adesivo vinil impressão digital, personaliza 4x0 cores(colorida) para aplicação em diversos materiais ou superfícies, conforme a arte fornecida. Para a Secretaria de Administração	200.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 21.666,00
Especificação: Adesivo vinil impressão digital, personaliza 4x0 cores(colorida) para aplicação em diversos materiais ou superfícies, conforme a arte fornecida.					
2	Confecção e impressão Alvará de Funcionamento 21x30cm 4x0 cores papel ap.180gr Para a Secretaria de Administração	1000.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 1.080,00
Especificação: Confecção e impressão Alvará de Funcionamento 21x30cm 4x0 cores papel ap.180gr					
3	Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão Para a Secretaria de Administração	100.0	UNID	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão					
4	Atendimento domiciliar SAD ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Administração	400.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 432,00
Especificação: Atendimento domiciliar SAD ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
5	Capa de processo formato 4, cor, impressão em policromia papel supremo 300g. Para a Secretaria de Administração	10000.0	UNID	R\$ 3,25	R\$ 32.500,00
Especificação: Capa de processo formato 4, cor, impressão em policromia papel supremo 300g.					
6	Cartão de protocolo tamanho 10x14 papel supremo 250gr 1x0 cor. Para a Secretaria de Administração	5000.0	UNID	R\$ 0,54	R\$ 2.700,00
Especificação: Cartão de protocolo tamanho 10x14 papel supremo 250gr 1x0 cor.					
7	Controle de combustível 10x15xn bloco 50x3, papel auto copiativo numerado, picotado e grampeado. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 2.146,00
Especificação: Controle de combustível 10x15xn bloco 50x3, papel auto copiativo numerado, picotado e grampeado.					
8	Controle de pagamento 21x30 cm impressão 4x0 cor papel ap.75. Para a Secretaria de Administração	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Controle de pagamento 21x30 cm impressão 4x0 cor papel ap.75.					
9	Documento de arrecadação municipal - dam 03 vias 100x200 4x0 cores. Para a Secretaria de Administração	300.0	Bloco	R\$ 21,56	R\$ 6.468,00
Especificação: Documento de arrecadação municipal - dam 03 vias 100x200 4x0 cores					
10	Envelope branco com logo, tamanho 11cmx23cm, impressão em policromia. Para a Secretaria de Administração	1000.0	UNID	R\$ 0,65	R\$ 650,00
Especificação: Envelope branco com logo, tamanho 11cmx23cm, impressão em policromia.					
11	Envelope branco com logo, tamanho 22cmx32cm, impressão em policromia. Para a Secretaria de Administração	1000.0	UNID	R\$ 1,41	R\$ 1.410,00
Especificação: Envelope branco com logo, tamanho 22cmx32cm, impressão em policromia.					
12	Envelope branco com logo, tamanho 24cmx34cm, impressão em policromia. Para a Secretaria de Administração	1000.0	UNID	R\$ 1,63	R\$ 1.630,00
Especificação: Envelope branco com logo, tamanho 24cmx34cm, impressão em policromia.					
13	Faixa de lona 4mx80cm impressão digital	50.0	UNID	R\$ 422,50	R\$ 21.125,00

	acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Administração				
Especificação: Faixa de lona 4mx80cm impressão digital acabamento bastão e cordão					
14	Ficha de cadastro 21x31 cm 4x1 cor papel offset 75g, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de cadastro 21x31 cm 4x1 cor papel offset 75g, bloco com 100 folhas.					
15	Ficha funcional 100x1,21x30cm 4x1 cor papel ap.75gr, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha funcional 100x1,21x30cm 4x1 cor papel ap.75gr, bloco com 100 folhas.					
16	Ordem de compra 03 vias 21x30cm numerado 50x3 papel auto copiativo 4x0 cor. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ordem de compra 03 vias 21x30cm numerado 50x3 papel auto copiativo 4x0 cor					
17	Outdoor 9x3m lona 440g impressão digital acabamento ilhoes. Para a Secretaria de Administração	20.0	UNID	R\$ 2.166,67	R\$ 43.333,40
Especificação: Outdoor 9x3m lona 440g impressão digital acabamento ilhoes.					
18	Papel timbrado tamanho 21x30 impressão 4x0 cor papel ap.75 gr, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Papel timbrado tamanho 21x30 impressão 4x0 cor papel ap.75 gr, bloco com 100 folhas.					
19	Requerimento de licenciamento 02 vias 21x30cm 4x0 cor papel 56g, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Requerimento de licenciamento 02 vias 21x30cm 4x0 cor papel 56g, bloco com 100 folhas.					
20	Requerimento servidor 21x30cm 4x0 cor papel offset 75gr, bloco com 100 folhas. Para a Secretaria de Administração	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Requerimento servidor 21x30cm 4x0 cor papel offset 75gr, bloco com 100 folhas.					
21	Requisição de material formato 21x30 cm numerado, picotado e grampeado, papel auto copiativo 3 vias, bloco numerado de 1 a 100. Para a Secretaria de Administração	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Requisição de material formato 21x30 cm numerado, picotado e grampeado, papel auto copiativo 3 vias, bloco numerado de 1 a 100.					
22	Placa de inauguração em aço, medindo 0,70 x 0,50cm, em baixo relevo,. Para a Secretaria de Administração	80.0	Unidade	R\$ 1.625,00	R\$ 130.000,00
Especificação: Placa de inauguração em aço, medindo 0,70 x 0,50cm, em baixo relevo,.					
23	Impressão A0 - colorida papel sulfite 75 gr Para a Secretaria de Administração	200.0	FLS	R\$ 54,17	R\$ 10.834,00
Especificação: Impressão A0 - colorida papel sulfite 75 gr					
24	Impressão A1 - colorida papel sulfite 75 gr Para a Secretaria de Administração	200.0	FLS	R\$ 54,17	R\$ 10.834,00
Especificação: Impressão A1 - colorida papel sulfite 75 gr					
25	Backdrop, com impressão digital em alta definição, em lona vinil, tam. 3x5m e estrutura de metal. Para a Secretaria de Administração	30.0	Unidade	R\$ 1.625,00	R\$ 48.750,00
Especificação: Backdrop, com impressão digital em alta definição, em lona vinil, tam. 3x5m e estrutura de metal					
26	Faixa de rua, tamanho 6mx80cm, impressão digital, em lona vinil. Para a Secretaria de Administração	50.0	Unidade	R\$ 639,17	R\$ 31.958,50

Especificação: Faixa de rua, tamanho 6mx80cm, impressão digital , em lona vinil					
27	Faixa de lona vinil 7mx0,80cm impressão digital acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Administração	50.0	M²	R\$ 704,17	R\$ 35.208,50
Especificação: Faixa de lona vinil 7mx0,80cm impressão digital acabamento bastão e cordão					
28	Faixa em lona vinil, largura 5 m x 0,70, impressão digital. Acabamento em bastão. Para a Secretaria de Administração	50.0	M²	R\$ 541,67	R\$ 27.083,50
Especificação: Faixa em lona vinil, largura 5 m x 0,70, impressão digital. Acabamento em bastão.					
29	Placas em pvc 50x1m, personalizada adesivada. Para a Secretaria de Administração	150.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 16.249,50
Especificação: Placas em pvc 50x1m, personalizada adesivada.					
30	Banner em lona vinil, impressão digital 80x40cm, acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Administração	500.0	M²	R\$ 54,17	R\$ 27.085,00
Especificação: Banner em lona vinil, impressão digital 80x40cm, acabamento bastão e cordão.					
31	Carimbo - automatico 1,00x2,7. Para a Secretaria de Administração	100.0	Unidade	R\$ 86,67	R\$ 8.667,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,00x2,8					
32	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Administração	100.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 9.750,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,4x3,9					
33	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Administração	100.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,8x4,8					
34	Carimbo - manual CNPJ 4,0x6,0 Para a Secretaria de Administração	50.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 4.875,00
Especificação: Carimbo - manual CNPJ 4,0x6,1					
35	Adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Administração	200.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 21.666,00
Especificação: Adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal.					
36	Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Administração	100.0	M²	R\$ 140,83	R\$ 14.083,00
Especificação: Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal.					
37	Cartazes no papel couchê 115g, formato 8 Para a Secretaria de Administração	10000.0	Unidade	R\$ 0,65	R\$ 6.500,00
Especificação: Cartazes no papel couchê 115g, formato 9					
38	Crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado Para a Secretaria de Administração	1000.0	Unidade	R\$ 31,42	R\$ 31.420,00
Especificação: Crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado					
39	Crachás no papel cuchê 300g formato 32 (colorido) Para a Secretaria de Administração	5000.0	Unidade	R\$ 2,17	R\$ 10.850,00
Especificação: Crachás no papel cuchê 300g formato 32 (colorido)					
40	Faixas de ruas dimensão de 6m x 70 cm, impressão digital em lona vinil - 340gm, colorido Para a Secretaria de Administração	30.0	Unidade	R\$ 639,17	R\$ 19.175,10

Especificação: Faixas de ruas dimensão de 6m x 70 cm, impressão digital em lona vinil - 340gm, colorido					
41	Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm Para a Secretaria de Administração	300.0	Unidade	R\$ 32,50	R\$ 9.750,00
Especificação: Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm					
42	Outdoor 9x3m, em lona 440impressão digital, instalado no local. Para a Secretaria de Administração	50.0	UNID	R\$ 2.166,67	R\$ 108.333,50
Especificação: Outdoor 9x3m, em lona 440impressão digital, instalado no local.					
43	Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm Para a Secretaria de Administração	5000.0	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 16.250,00
Especificação: Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm					
44	Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g Para a Secretaria de Administração	10000.0	Unidade	R\$ 5,42	R\$ 54.200,00
Especificação: Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g					
45	wind banner 60x2m, com estrutura Para a Secretaria de Administração	100.0	Unidade	R\$ 422,50	R\$ 42.250,00
Especificação: wind banner 60x2m, com estrutura					
Valor total do lote R\$ 881.875,00 (oitocentos e oitenta e um mil, oitocentos e setenta e cinco reais)					

Materiais Gráficos da Secretaria de Saúde					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
46	Anamnese psiquiátrica e exame psíquico, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Anamnese psiquiátrica e exame psíquico, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
47	Apac formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Apac formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
48	Atendimento domiciliar SAD ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Atendimento domiciliar SAD ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
49	Atestado médico escolar, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 1.073,00
Especificação: Atestado médico escolar, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado.					
50	Atestado médico INSS submetido a internação cirúrgica, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 1.073,00
Especificação: Atestado médico INSS submetido a internação cirúrgica, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado.					
51	Atestado médico trabalhista, formato 150x210mm, em papel apergaminhado	100.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 1.073,00

	75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde				
Especificação: Atestado médico trabalhista, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x 0 cor, acabamento refilado.					
52	Auto de infração sanitária, 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Auto de infração sanitária, 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
53	Autorização de vacinação em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Autorização de vacinação em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
54	Auxílio maternidade, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Auxílio maternidade, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
55	Avaliação de elegibilidade e admissão ESUS, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Avaliação de elegibilidade e admissão ESUS, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
56	Banner tamanho variado, em lona vinil impressão digital, acabamento com bastão, nylon e ponteiros. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Banner tamanho variado, em lona vinil impressão digital, acabamento com bastão, nylon e ponteiros					
57	Bloco de notificação vigilância sanitária em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 1.073,00
Especificação: Bloco de notificação vigilância sanitária em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
58	Bloco de recibo, 100 x 1 via, formato 150 x 210mm, impressão 1 x 0 cor em papel apergaminhado 75g. Acabamento blocado. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Bloco de recibo, 100 x 1 via, formato 150 x 210mm, impressão 1 x 0 cor em papel apergaminhado 75g. Acabamento blocado.					
59	Boletim de produção ambulatorial dados individualizados formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 3.219,00
Especificação: Boletim de produção ambulatorial dados individualizados formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
60	Bpa - i formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Bpa - i formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
61	Impressão e confecção de cadastro de autônomo, formato A4, com 100 folhas, papel ap 75g, 1x0 cor. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Impressão e confecção de cadastro de autônomo, formato A4, com 100 folhas, papel ap 75g, 1x0 cor					

62	Cadastro domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Cadastro domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
63	Cadastro individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Cadastro individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
64	Cadastro pessoa jurídica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (para vigilância). Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Cadastro pessoa jurídica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (para vigilância)					
65	Caderneta de vacinação adulto, formato aberto e fechado em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado. Para a Secretaria de Saúde	10000.0	Unidade	R\$ 1,08	R\$ 10.800,00
Especificação: Caderneta de vacinação adulto, formato aberto e fechado em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado.					
66	Caderneta de vacinação criança, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado. Para a Secretaria de Saúde	1000.0	Unidade	R\$ 1,08	R\$ 1.080,00
Especificação: Caderneta de vacinação criança, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado.					
67	Caderno de planejamento, tamanho 21x30cm, 60 paginas, 4x4 cores, no AP 90g. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Unidade	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Caderno de planejamento, tamanho 21x30cm, 60 paginas, 4x4 cores, no AP 90g.					
68	Capa de processo, papel supremo 250g, formato 4, impressão 4x1 cor. Para a Secretaria de Saúde	5000.0	Unidade	R\$ 2,71	R\$ 13.550,00
Especificação: Capa de processo, papel supremo 250g, formato 4, impressão 4x1 cor.					
69	Cartão de gestante, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado. Para a Secretaria de Saúde	1000.0	Unidade	R\$ 1,08	R\$ 1.080,00
Especificação: Cartão de gestante, formato aberto 300 x 210 mm, formato fechado 100 x 210mm, em papel apergaminhado 180g, 4 x 4 cores. Acabamento dobrado e refilado.					
70	Cartão de identificação, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 180g, 1 x 0 cor, acabamento refilado portuário do usuário. Para a Secretaria de Saúde	10000.0	Unidade	R\$ 0,76	R\$ 7.600,00
Especificação: Cartão de identificação, formato 150 x 210 mm, em papel apergaminhado 180g, 1 x 0 cor, acabamento refilado portuário do usuário.					
71	Cartaz para evento diverso, em papel couchê 150g, formato 2, impressão 4 x 0 cores. Para a Secretaria de Saúde	3000.0	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 9.750,00
Especificação: Cartaz para evento diverso, em papel couchê 150g, formato 2, impressão 4 x 0 cores.					
72	Carteira de Adolescente 15x21cm, papel AP240g, 4x4 cores. Para a Secretaria de Saúde	5000.0	Unidade	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
Especificação: Carteira de Adolescente 15x21cm, papel AP240g, 4x4 cores					
73	Caderneta controle hiperdia impresso no papel cartolina 180g em uma cor, tamanho aberta 15x20 cm, frente e verso. Para a Secretaria de Saúde	5000.0	Unidade	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
Especificação: Caderneta controle hiperdia impresso no papel cartolina 180g em uma cor, tamanho aberta 15x20 cm, frente e verso.					

74	Certificado, formato A4, papel apergaminhado 240, 4 x 0 cor, acabamento refilado. (curso de capacitação) Para a Secretaria de Saúde	2000.0	Unidade	R\$ 1,08	R\$ 2.160,00
Especificação: Certificado, formato A4, papel apergaminhado 240, 4 x 0 cor, acabamento refilado. (curso de capacitação)					
75	Complementares de laqueadura formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Complementares de laqueadura formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
76	Controle de coleta de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Controle de coleta de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
77	Controle diário consulta caps formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Controle diário consulta caps formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
78	Convite para eventos, diversos formato 16, impressão 4x4 cores papel couchê brilho 240g com envelopes adequado para o tamanho do convite. Para a Secretaria de Saúde	1000.0	Unidade	R\$ 2,17	R\$ 2.170,00
Especificação: Convite para eventos, diversos formato 16, impressão 4x4 cores papel couchê brilho 240g com envelopes adequado para o tamanho do convite.					
79	Crachás para evento (5 eventos) personalizado papel supremo 4x0 cor formato 15x10 com dois furos e fio. Para a Secretaria de Saúde	2000.0	Unidade	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00
Especificação: Crachás para evento (5 eventos) personalizado papel supremo 4x0 cor formato 15x10 com dois furos e fio.					
80	Crachá em pvc 1mm, medidas 8,7x5,7cm. Cordão personalizado com criação de arte, 100% poliéster acartonado antialérgico. Com presilha de metal tipo jacaré. Personalização colorida Para a Secretaria de Saúde	500.0	Unidade	R\$ 31,42	R\$ 15.710,00
Especificação: Crachá em pvc 1mm, medidas 8,7x5,7cm. Cordão personalizado com criação de arte, 100% poliéster acartonado antialérgico. Com presilha de metal tipo jacaré. Personalização colorida					
81	Declaração formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Declaração formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
82	Encaminhamento caps 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 2.146,00
Especificação: Encaminhamento caps 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.					
83	Envelope personalizado tamanho 24cm x 34cm 100un ofício / A4 Para a Secretaria de Saúde	5000.0	Unidade	R\$ 1,41	R\$ 7.050,00
Especificação: Envelope personalizado tamanho 24cm x 34cm 100un ofício / A5					
84	Espelho de AIH formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Espelho de AIH formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
85	Etiqueta de dengue /entomologia, papel adesivo leitoso Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 3.219,00

Especificação: Etiqueta de dengue /entomologia, papel adesivo leitoso					
86	Evolução psicossocial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Evolução psicossocial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
87	Faixa em lona vinil, 280 gramas, largura 5 m x 0,70, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo a definir Para a Secretaria de Saúde	100.0	Unidade	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Faixa em lona vinil, 280 gramas, largura 5 m x 0,70, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo a definir					
88	Ficha complementar ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha complementar ESUS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
89	Ficha de atendimento individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de atendimento individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
90	Ficha de atendimento odontológico individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Ficha de atendimento odontológico individual formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
91	Ficha de atividade coletiva formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Ficha de atividade coletiva formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
92	Ficha de evolução de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de evolução de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
93	Ficha de observação formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de observação formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
94	Ficha de procedimento de ACS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de procedimento de ACS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
95	Ficha de procedimentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de procedimentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
96	Ficha de recém-nascido formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Ficha de recém-nascido formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					

97	Ficha de referência de paciente 3 via, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Ficha de referência de paciente 3 via, formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.					
98	Ficha de visita controle da dengue em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Ficha de visita controle da dengue em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
99	Ficha de visita domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de visita domiciliar e territorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
100	Ficha de visita domiciliar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de visita domiciliar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
101	Ficha do spa 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Ficha do spa 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.					
102	Ficha geral formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Ficha geral formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
103	Ficha obstétrica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Ficha obstétrica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
104	Ficha odontológica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha odontológica formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
105	Folder para evento diversos (5 eventos), formato 8, impressão 4x4 cores, papel couchê 115g. Para a Secretaria de Saúde	50000.0	Unidade	R\$ 0,54	R\$ 27.000,00
Especificação: Folder para evento diversos (5 eventos), formato 8, impressão 4x4 cores, papel couchê 115g.					
106	Formulário de controle da solução alternativa coletiva - SAC formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Formulário de controle da solução alternativa coletiva - SAC formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
107	Formulário de vigilância de sistema de abastecimento de água - SAA, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Formulário de vigilância de sistema de abastecimento de água - SAA, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
108	Gasto de salas histórico de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor,	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50

	acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde				
Especificação: Gasto de salas histórico de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
109	Itinerário do guarda de epidemiologia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Itinerário do guarda de epidemiologia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
110	Laudo de testagem HIV, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	BLOCOS	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Laudo de testagem HIV, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
111	Laudo médico para emissão de AIH formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Laudo médico para emissão de AIH formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
112	Laudo médico TFD formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	400.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 7.324,00
Especificação: Laudo médico TFD formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
113	Livro de registro com 200 páginas (capa dura). Formato fechado 210 x 300mm, 50 lâminas em apergaminhado 75g, 1 x 1 cor, acabamento refilado, intercalado e colado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Unidade	R\$ 54,17	R\$ 5.417,00
Especificação: Livro de registro com 200 páginas (capa dura). Formato fechado 210 x 300mm, 50 lâminas em apergaminhado 75g, 1 x 1 cor, acabamento refilado, intercalado e colado.					
114	Mapa de atendimento complementar - auxiliar de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Mapa de atendimento complementar - auxiliar de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
115	Marcadores de consumo alimentar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	70.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.281,70
Especificação: Marcadores de consumo alimentar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
116	Notificação de caso de malária formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Notificação de caso de malária formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado.					
117	Panfletos, formato 16, impressão 4 x 4 cores, papel couchê brilho 90g. Acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	50000.0	Unidade	R\$ 0,33	R\$ 16.500,00
Especificação: Panfletos, formato 16, impressão 4 x 4 cores, papel couchê brilho 90g. Acabamento refilado.					
118	Pedido de medicamentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Pedido de medicamentos formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
119	Placas em PVC 0,50 x 0,70 cm. Para a Secretaria de Saúde	50.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 5.416,50

Especificação: Placas em PVC 0,50 x 0,70 cm.					
120	Placas com estrutura metálica, tubo 6mtrsx60cm e lona com impressão digital, acabamento com arrebite Para a Secretaria de Saúde	15.0	Unidade	R\$ 1.083,33	R\$ 16.249,95
Especificação: Placas com estrutura metálica, tubo 6mtrsx60cm e lona com impressão digital, acabamento com arrebite					
121	Placas com estrutura ACM 6mtrsx60cm Para a Secretaria de Saúde	15.0	Unidade	R\$ 866,67	R\$ 13.000,05
Especificação: Placas com estrutura ACM 6mtrsx60cm					
122	Planilha programa hiperdia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Planilha programa hiperdia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado.					
123	Plotagem de veículos, adesivo com impressão digital, criação de arte, aplicação e acabamento. (Programa de Saude) Para a Secretaria de Saúde	200.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 21.666,00
Especificação: Plotagem de veículos, adesivo com impressão digital, criação de arte, aplicação e acabamento. (Programa de Saude)					
124	Prescrição de psicotrópicos e entorpecente, 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado. Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Prescrição de psicotrópicos e entorpecente, 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x0 cor, acabamento refilado.					
125	Prescrição medica e relatório de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Prescrição medica e relatório de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
126	Prontuário de admissão hospitalar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00
Especificação: Prontuário de admissão hospitalar formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
127	Pulseira de identificação hospitalar, com impressão personalizada, várias cores Para a Secretaria de Saúde	30000.0	Unidade	R\$ 2,17	R\$ 65.100,00
Especificação: Pulseira de identificação hospitalar, com impressão personalizada, várias cores					
128	RAAS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: RAAS formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
129	Receituário azul 50 x 2 vias, 75 x 210 mm, 1 x 0 cor; 1 via em apergaminhado 70g, 1 via em super bond 50g azul. Capa em KRAFT natural 80g. Acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado. Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Receituário azul 50 x 2 vias, 75 x 210 mm, 1 x 0 cor; 1 via em apergaminhado 70g, 1 via em super bond 50g azul. Capa em KRAFT natural 80g. Acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado.					
130	Receituário autocopiativo, 50 x 2 vias, formato 150 x 210 mm, 1 x 0 cor, 1 via em apergaminhado 75g, 1 via em super bond 50g azul; capa em KRAFT natural 80g. Acabamento intercalado, serrilhado, bloqueado e grampeado. Para a Secretaria de Saúde	600.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 10.986,00

Especificação: Receituário autocopiativo, 50 x 2 vias, formato 150 x 210 mm, 1 x 0 cor, 1 via em apergaminhado 75g, 1 via em super bond 50g azul; capa em KRAFT natural 80g. Acabamento intercalado, serrilhado, blocado e grampeado.					
131	Receituário formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x cor, acabamento refilado e numerado. Para a Secretaria de Saúde	1000.0	Bloco	R\$ 10,73	R\$ 10.730,00
Especificação: Receituário formato 150x210mm, em papel apergaminhado 75g, 1 x cor, acabamento refilado e numerado.					
132	Reclamação vigilância sanitária 2 vias, numerado formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Reclamação vigilância sanitária 2 vias, numerado formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
133	Registro diário do serviço antivetorial, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Registro diário do serviço antivetorial, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
134	Requerimento de licenciamento formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	30.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 549,30
Especificação: Requerimento de licenciamento formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
135	Requisição de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	300.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 5.493,00
Especificação: Requisição de exame citopatológico formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
136	Requisição de exame laboratoriais, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	800.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 14.648,00
Especificação: Requisição de exame laboratoriais, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
137	Requisição de mamografia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Requisição de mamografia formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
138	Requisição de operação e anestesia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	30.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 549,30
Especificação: Requisição de operação e anestesia, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
139	Resumo de funcionário formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Resumo de funcionário formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
140	Resumo de trabalho de campo formato frente e costa, 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Resumo de trabalho de campo formato frente e costa, 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
141	Resumo semanal do serviço antivetorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria	100.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 1.831,00

	de Saúde				
Especificação: Resumo semanal do serviço antivetorial formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
142	Sistematização da assistência de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Sistematização da assistência de enfermagem formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
143	Solicitação de exames (imagem), em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	1000.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 18.310,00
Especificação: Solicitação de exames (imagem), em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
144	Termo de apreensão em deposito 3 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (Vigilância) Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Termo de apreensão em deposito 3 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado (Vigilância)					
145	Termo de coleta de amostra 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Termo de coleta de amostra 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
146	Termo de consentimento livre e esclarecido, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Termo de consentimento livre e esclarecido, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
147	Termo de fiscalização 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Termo de fiscalização 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
148	Termo de intimação 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Termo de intimação 2 via, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
149	Termo de responsabilidade técnica 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado Para a Secretaria de Saúde	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Termo de responsabilidade técnica 2 vias, formato 210x300mm, em papel apergaminhado 75g, 1x0 cor, acabamento refilado					
150	Ventarola 19X21CM, PAPEL triplex 250g, 4x4 cores Para a Secretaria de Saúde	3000.0	Unidade	R\$ 1,63	R\$ 4.890,00
Especificação: Ventarola 19X21CM, PAPEL triplex 250g, 4x4 cores					
151	Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Saúde	2000.0	Unidade	R\$ 18,42	R\$ 36.840,00
Especificação: Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze.					
152	Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Saúde	2000.0	Unidade	R\$ 21,56	R\$ 43.120,00

Especificação: Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze.					
153	Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Saúde	200.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 21.666,00
Especificação: Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal.					
154	Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm Para a Secretaria de Saúde	200.0	Unidade	R\$ 37,92	R\$ 7.584,00
Especificação: Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm					
155	Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm Para a Secretaria de Saúde	5000.0	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 16.250,00
Especificação: Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm					
156	Convite formato: 21 x 15 cm, papel: couchê brilho 240 gr cores: 4 x 0, vários modelos Para a Secretaria de Saúde	2000.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 2.160,00
Especificação: Convite formato: 21 x 15 cm, papel: couchê brilho 240 gr cores: 4 x 0, vários modelos					
157	Carimbo - automatico 1,00x2,7 Para a Secretaria de Saúde	100.0	Unidade	R\$ 86,67	R\$ 8.667,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,00x2,8					
158	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Saúde	100.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 9.750,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,4x3,9					
159	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Saúde	100.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,8x4,8					
160	Carimbo - manual cnpj 4,0x6,0 Para a Secretaria de Saúde	50.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 4.875,00
Especificação: Carimbo - manual cnpj 4,0x6,1					
161	Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g Para a Secretaria de Saúde	5000.0	Unidade	R\$ 6,50	R\$ 32.500,00
Especificação: Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g					
162	Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício Para a Secretaria de Saúde	10000.0	Unidade	R\$ 7,58	R\$ 75.800,00
Especificação: Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício					
163	Cartaz f-4 colorido papel couche 90 gr Para a Secretaria de Saúde	20000.0	Unidade	R\$ 1,08	R\$ 21.600,00
Especificação: Cartaz f-4 colorido papel couche 90 gr					
164	Etiqueta adesiva em forma de circulo para campanhas-botton adesivo Para a Secretaria de Saúde	10000.0	Unidade	R\$ 0,33	R\$ 3.300,00
Especificação: Etiqueta adesiva em forma de circulo para campanhas-botton adesivo					
165	Caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (Agentes de saúde) Para a Secretaria de Saúde	2000.0	Unidade	R\$ 6,50	R\$ 13.000,00
Especificação: Caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (Agentes de saúde)					

166	Boné - em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (Agentes de saúde e comunitários) Para a Secretaria de Saúde	1000.0	Unidade	R\$ 27,08	R\$ 27.080,00
Especificação: Boné - em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (Agentes de saúde e comunitários)					
167	Camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (Agentes de saúde e comunitários) Para a Secretaria de Saúde	2000.0	Unidade	R\$ 32,50	R\$ 65.000,00
Especificação: Camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (Agentes de saúde e comunitários)					
Valor total do lote R\$ 925.679,80 (novecentos e vinte e cinco mil, seiscentos e setenta e nove reais e oitenta centavos)					

Materiais Gráficos da Secretaria de Educação					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
168	Agenda personalizada em capa dura, laminação fosca, acabamento em BOPP, formato 15x20cm, miolo papel 75g, página inserção de dados pessoais, página de calendário escolar, página calendário ano 2022, 370 páginas com pauta. Para a Secretaria de Educação	1000.0	UNID	R\$ 27,08	R\$ 27.080,00
Especificação: Agenda personalizada em capa dura, laminação fosca, acabamento em BOPP, formato 15x20cm, miolo papel 75g, página inserção de dados pessoais, página de calendário escolar, página calendário ano 2022, 370 páginas com pauta.					
169	Adesivo vinil impressão digital para as escolas, aplicado no local. Para a Secretaria de Educação	100.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Adesivo vinil impressão digital para as escolas, aplicado no local.					
170	Ata de resultado final do ensino fundamental ciclo de alfabetização 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1. Para a Secretaria de Educação	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ata de resultado final do ensino fundamental ciclo de alfabetização 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1.					
171	Ata de resultado final do ensino fundamental regular 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1. Para a Secretaria de Educação	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ata de resultado final do ensino fundamental regular 21x30cm papel 75g 4x1 cor bloco 100x1.					
172	Ata de resultado final da eja i 21x30cm papel 75g 4x1 cor. Para a Secretaria de Educação	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ata de resultado final da eja i 21x30cm papel 75g 4x1 cor.					
173	Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Educação	100.0	UNID	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão.					
174	Banner em lona 440g impressão digital 60x40cm, acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Educação	100.0	UNID	R\$ 75,83	R\$ 7.583,00
Especificação: Banner em lona 440g impressão digital 60x40cm, acabamento bastão e cordão.					
175	Boletim da educação infantil 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor. Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 0,54	R\$ 2.700,00
Especificação: Boletim da educação infantil 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.					

176	Boletim do ciclo de alfabetização 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Para a Secretaria de Educação	2500.0	UNID	R\$ 0,54	R\$ 1.350,00
Especificação: Boletim do ciclo de alfabetização 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.					
177	Boletim do ensino fundamental 4º ao 9º ano 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Para a Secretaria de Educação	4000.0	UNID	R\$ 0,54	R\$ 2.160,00
Especificação: Boletim do ensino fundamental 4º ao 9º ano 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.					
178	Boletim da EJA 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.Para a Secretaria de Educação	1200.0	UNID	R\$ 0,54	R\$ 648,00
Especificação: Boletim da EJA 15x20 cm papel offset 180 4x1 cor.					
179	Bloco de anotações personalizado, tamanho 10x15cm, papel 75g, 20 páginas.4x0 cor.Para a Secretaria de Educação	1000.0	UNID	R\$ 5,42	R\$ 5.420,00
Especificação: Bloco de anotações personalizado, tamanho 10x15cm, papel 75g, 20 páginas.4x0 cor.					
180	Capa de processo da educação em cartolina amarela, tamanho 46x33, impressão 4x0 cor.Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 2,06	R\$ 10.300,00
Especificação: Capa de processo da educação em cartolina amarela, tamanho 46x33, impressão 4x0 cor.					
181	Certificado, tamanho 210x297mm, papel couchê 250g 4x0 cor.Para a Secretaria de Educação	1000.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 1.080,00
Especificação: Certificado, tamanho 210x297mm, papel couchê 250g 4x0 cor.					
182	Cartilha informativa do servidor, 21x30 cm capa papel couchê 250g, 4x4 cores, miolo papel offset 75g, acabamento dobras grampeadas, com 100 páginas, design e diagramação gráfico, tratamento de imagens e revisão textual.Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 16,25	R\$ 32.500,00
Especificação: Cartilha informativa do servidor, 21x30 cm capa papel couchê 250g, 4x4 cores, miolo papel offset 75g, acabamento dobras grampeadas, com 100 páginas, design e diagramação gráfico, tratamento de imagens e revisão textual.					
183	Capa de dossiê do aluno 31x44cm 4x4 cor papel 180g.Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 2,06	R\$ 10.300,00
Especificação: Capa de dossiê do aluno 31x44cm 4x4 cor papel 180g.					
184	Caderno com 30 páginas 21x30cm da provinha Penalva do 1º ao 9º, 1/1 cor.Para a Secretaria de Educação	7500.0	UNID	R\$ 5,42	R\$ 40.650,00
Especificação: Caderno com 30 páginas 21x30cm da provinha Penalva do 1º ao 9º, 1/1 cor.					
185	Cartaz 42x60cm, 4x0 papel couchê brilho 115g.Para a Secretaria de Educação	3000.0	UNID	R\$ 3,25	R\$ 9.750,00
Especificação: Cartaz 42x60cm, 4x0 papel couchê brilho 115g.					
186	Convite em papel couchê fosco 210g, tamanho 15x20cm, impressão 4x0 cor, com envelope 4x0 cor.Para a Secretaria de Educação	3000.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 3.240,00
Especificação: Convite em papel couchê fosco 210g, tamanho 15x20cm, impressão 4x0 cor, com envelope 4x0 cor.					
187	Envelope tipo saco, medindo 24x34cm, papel offset 90g, 4x0 faca especial, corte/vinco.Para a Secretaria de Educação	3000.0	UNID	R\$ 1,63	R\$ 4.890,00
Especificação: Envelope tipo saco, medindo 24x34cm, papel offset 90g, 4x0 faca especial, corte/vinco.					
188	Faixa em lona 440g impressão digital 400x60cm acabamento ilhóes.Para a Secretaria de Educação	100.0	UNID	R\$ 433,33	R\$ 43.333,00

Especificação: Faixa em lona 440g impressão digital 400x60cm acabamento ilhóes.					
189	Ficha de parecer descritivo, tamanho 21x30 cm, papel offset 75g. Para a Secretaria de Educação	200.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 3.662,00
Especificação: Ficha de parecer descritivo, tamanho 21x30 cm, papel offset 75g.					
190	Ficha histórico escolar do aluno do 1º ao 9º ano, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1. Para a Secretaria de Educação	50.0	Bloco	R\$ 19,31	R\$ 965,50
Especificação: Ficha histórico escolar do aluno do 1º ao 9º ano, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1.					
191	Ficha histórico escolar do aluno do EJA i, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1. Para a Secretaria de Educação	20.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 366,20
Especificação: Ficha histórico escolar do aluno do EJA i, 21x30cm 4x4 cor, papel offset 75g bloco 100x1.					
192	Folder 21x30cm, 4x4, papel couchê brilho 115g. Dobrado, 02 dobras. Para a Secretaria de Educação	10000.0	UNID	R\$ 0,65	R\$ 6.500,00
Especificação: Folder 21x30cm, 4x4, papel couchê brilho 115g. Dobrado, 02 dobras.					
193	Livro proposta curricular da rede municipal de ensino, capa colorida papel couchê fosco 115g, tamanho 13,34x20,96 cm, páginas cortadas 12,7x20,32cm, miolo 200 páginas papel couchê fosco 63g, acabamento costurado. Para a Secretaria de Educação	1000.0	UNID	R\$ 27,08	R\$ 27.080,00
Especificação: Livro proposta curricular da rede municipal de ensino, capa colorida papel couchê fosco 115g, tamanho 13,34x20,96 cm, páginas cortadas 12,7x20,32cm, miolo 200 páginas papel couchê fosco 63g, acabamento costurado.					
194	Módulo didático para aluno, 21x30cm impressão 4x4 cor, acabamento grampeado, 100 páginas. Capa papel couchê fosco 300g, miolo papel offset 75g. Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 16,25	R\$ 32.500,00
Especificação: Módulo didático para aluno, 21x30cm impressão 4x4 cor, acabamento grampeado, 100 páginas. Capa papel couchê fosco 300g, miolo papel offset 75g.					
195	Outdoor 9x3m lona 440g impressão digital, acabamento ilhós, instalado no local. Para a Secretaria de Educação	20.0	UNID	R\$ 2.166,67	R\$ 43.333,40
Especificação: Outdoor 9x3m lona 440g impressão digital, acabamento ilhós, instalado no local.					
196	Pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. Impressão 4x0 cor. Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 3,25	R\$ 6.500,00
Especificação: Pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. Impressão 4x0 cor.					
197	Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Educação	3000.0	Unidade	R\$ 18,42	R\$ 55.260,00
Especificação: Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação :água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze.					
198	Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Educação	3000.0	Unidade	R\$ 21,56	R\$ 64.680,00
Especificação: Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze.					
199	Carimbo - automatico 1,00x2,7 Para a Secretaria de Educação	100.0	Unidade	R\$ 86,67	R\$ 8.667,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,00x2,8					
200	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Educação	100.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 9.750,00

Especificação: Carimbo - automatico 1,4x3,9					
201	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Educação	100.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,8x4,8					
202	Carimbo - manual cnpj 4,0x6,0 Para a Secretaria de Educação	50.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 4.875,00
Especificação: Carimbo - manual cnpj 4,0x6,1					
203	Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Educação	100.0	M²	R\$ 140,83	R\$ 14.083,00
Especificação: Adesivos em vinil perfurado - aplicação: veículos da frota municipal.					
204	Crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado Para a Secretaria de Educação	500.0	Unidade	R\$ 31,42	R\$ 15.710,00
Especificação: Crachás funcional de identificação padrão, com foto confeccionado em pvc, acoplado com suporte e cordão padronizado e personalizado					
205	Crachás no papel couchê 300g formato 32 (colorido) Para a Secretaria de Educação	10000.0	Unidade	R\$ 2,17	R\$ 21.700,00
Especificação: Crachás no papel couchê 300g formato 32 (colorido)					
206	Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm Para a Secretaria de Educação	300.0	Unidade	R\$ 37,92	R\$ 11.376,00
Especificação: Placas em PVC de identificação, de ambientes, tamanho 15 x 40 cm					
207	Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm Para a Secretaria de Educação	5000.0	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 16.250,00
Especificação: Cartazes(papel couchê 150gr) formato 2,64x46cm					
208	Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício. Para a Secretaria de Educação	5000.0	Unidade	R\$ 7,58	R\$ 37.900,00
Especificação: Informativo(papel couchê 150gr), c/12 paginas todo colorido , 4x4 cores, ofício					
209	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.Para a Secretaria de Educação	20000.0	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 65.000,00
Especificação: Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.					
210	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20000.0	Unidade	R\$ 5,42	R\$ 108.400,00
Especificação: Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.					
211	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 21 a 35 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20000.0	Unidade	R\$ 6,50	R\$ 130.000,00
Especificação: Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 21 a 35 páginas,em preto e branco (p/b - 1 cor), acabamento grampeado.					
212	Reprodução impressa de provas (cadernos) para educação infantil no	20000.0	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 65.000,00

	formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas, colorido, acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação				
Especificação: Reprodução impressa de provas (cadernos) para educação infantil no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 01 a 12 páginas, colorido, acabamento grampeado.					
213	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas, colorido, acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20000.0	Unidade	R\$ 5,42	R\$ 108.400,00
Especificação: Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 13 a 20 páginas, colorido, acabamento grampeado.					
214	Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 20 a 35 páginas, colorido, acabamento grampeado. Para a Secretaria de Educação	20000.0	Unidade	R\$ 6,50	R\$ 130.000,00
Especificação: Reprodução impressa de provas (cadernos) para ensino fundamental no formato a-4, papel off set 75g, com projeção de páginas variação de 20 a 35 páginas, colorido, acabamento grampeado.					
215	Apostila formato: A4 papel: 75gr com 40 páginas 4x0 + 2 páginas 1x0 acabamento: grampeado com 2 grampos na lateral. Obs.: incluso arte final vários modelos smec Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 7,58	R\$ 37.900,00
Especificação: Apostila formato: A4 papel: 75gr com 40 páginas 4x0 + 2 páginas 1x0 acabamento: grampeado com 2 grampos na lateral. Obs.: incluso arte final vários modelos smec					
216	Apostila capa e contra capa: tamanho 210x297mm. Plastificação fosca, papel supremo 250 gramas, impressão 4x0. Miolo: tamanho 210x297mm, com até 70 páginas em papel sulfite 75 gramas, cor 4x4. Acabamento: brochura grampeada e páginas numeradas. Em 14 modelos (7 modelos para aluno e 7 modelos para professor) SMEC Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 10,83	R\$ 54.150,00
Especificação: Apostila capa e contra capa: tamanho 210x297mm. Plastificação fosca, papel supremo 250 gramas, impressão 4x0. Miolo: tamanho 210x297mm, com até 70 páginas em papel sulfite 75 gramas, cor 4x4. Acabamento: brochura grampeada e páginas numeradas. Em 14 modelos (7 modelos para aluno e 7 modelos para professor) SMEC					
217	Apostila capa e contra capa: tamanho A4 (210 x 297mm) em papel couchê 170 gr, 4x0 cor. Miolo: tamanho a4 (210 x 297mm), com 56 páginas em papel sulfite 75 gramas, 4x4 cores, acabamento: brochura grampeada SMEC Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 8,67	R\$ 43.350,00
Especificação: Apostila capa e contra capa: tamanho A4 (210 x 297mm) em papel couchê 170 gr, 4x0 cor. Miolo: tamanho a4 (210 x 297mm), com 56 páginas em papel sulfite 75 gramas, 4x4 cores, acabamento: brochura grampeada SMEC					
218	Cartilha, formato: 16 x 23 cm papel: guachê 90gr cores: 4 x 4, páginas 12 paginas. Para a Secretaria de Educação	5000.0	UNID	R\$ 4,88	R\$ 24.400,00
Especificação: Cartilha, formato: 16 x 23 cm papel: guachê 90gr cores: 4 x 4, páginas 12 paginas.					
219	Certificado formato: A4 (210 x 297mm) papel: couchê/ telado 180 gr cores: 4 x 0/ 4 x 1 vários modelos Para a Secretaria de Educação	3000.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 3.240,00
Especificação: Certificado formato: A4 (210 x 297mm) papel: couchê/ telado 180 gr cores: 4 x 0/ 4 x 1 vários modelos					
220	Marcador de página formato: 5,5 x 22, papel: cartão triplex 300 gr cores: 4 x 4, acabamento: cantos retos obs.: incluso arte final Para a Secretaria de Educação	10000.0	UNID	R\$ 0,54	R\$ 5.400,00
Especificação: Marcador de página formato: 5,5 x 22, papel: cartão triplex 300 gr cores: 4 x 4, acabamento: cantos retos obs.: incluso arte final					
221	Caneta plástica com clip e ponteira em metal. Corpo na cor prata (cro).	4000.0	UNID	R\$ 6,50	R\$ 26.000,00

	Personalização em silkscreen 4x0 cores. Vários modelos Para a Secretaria de Educação				
Especificação: Caneta plástica com clip e ponteira em metal. Corpo na cor prata (cro). Personalização em silkscreen 4x0 cores. Vários modelos					
222	Troféu personalizado em acrílico com adesivo interno e detalhes em acrílico espelhado, personalizado, tamanho: 30cm. Para a Secretaria de Educação	100.0	UNID	R\$ 205,83	R\$ 20.583,00
Especificação: Troféu personalizado em acrílico com adesivo interno e detalhes em acrílico espelhado, personalizado, tamanho: 30cm.					
223	Medalha superfície rígida de acrílico, impressão digital, tamanho 8 x5cm, redonda, com personalização gráfica, com a identificação da instituição e do evento Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 16,25	R\$ 32.500,00
Especificação: Medalha superfície rígida de acrílico, impressão digital, tamanho 8 x5cm, redonda, com personalização gráfica, com a identificação da instituição e do evento					
224	Ecobags - Ecobags em algodão cru, med: 35x40 cm, com alça em gorgorão na cor preta (ou em outra cor escura) de 70 cm (35cm de altura da alça) e impressão em policromia. Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 24,81	R\$ 49.620,00
Especificação: Ecobags - Ecobags em algodão cru, med: 35x40 cm, com alça em gorgorão na cor preta (ou em outra cor escura) de 70 cm (35cm de altura da alça) e impressão em policromia.					
225	Bolsa em tecido de algodão cru personalizada. Dimensões: 40cm altura x 30cm comprimento x 15cm de largura e fundo, alças duplas com 60cm de comprimento x 4cm de largura. Para a Secretaria de Educação	1000.0	UNID	R\$ 33,48	R\$ 33.480,00
Especificação: Bolsa em tecido de algodão cru personalizada. Dimensões: 40cm altura x 30cm comprimento x 15cm de largura e fundo, alças duplas com 60cm de comprimento x 4cm de largura.					
226	Necessaire com fechamento em zíper de correr em 2/4 do produto, com alças de mão em nylon medindo 25mm, largura 20cm, altura 11cm, e profundidade 11cm. Personalização em silkscreen ou sublimação com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante, para eventos. Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 17,23	R\$ 34.460,00
Especificação: Necessaire com fechamento em zíper de correr em 2/4 do produto, com alças de mão em nylon medindo 25mm, largura 20cm, altura 11cm, e profundidade 11cm. Personalização em silkscreen ou sublimação com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante, para eventos.					
227	Porta-banner (desmontável no tamanho 2m20cm, tripé, hastes de alumínio e conexões de encaixe. Para a Secretaria de Educação	160.0	UNID	R\$ 216,67	R\$ 34.667,20
Especificação: Porta-banner (desmontável no tamanho 2m20cm, tripé, hastes de alumínio e conexões de encaixe.					
228	Squeeze cor branca, material plástico, capacidade 500ml, com tampa roscável. Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 17,33	R\$ 34.660,00
Especificação: Squeeze cor branca, material plástico, capacidade 500ml, com tampa roscável.					
229	Estojo escolar - material PVC, comprimento 27cm, largura 7cm, características adicionais: zíper, impressão personalizada 3 cores, cor: branca. Para a Secretaria de Educação	2000.0	UNID	R\$ 21,67	R\$ 43.340,00
Especificação: Estojo escolar - material PVC, comprimento 27cm, largura 7cm, características adicionais: zíper, impressão personalizada 4 cores, cor: branca.					
230	Camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos p, m, g e gg. Impressa em 04 cores. Cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). Para a Secretaria de Educação	3000.0	Unidade	R\$ 32,50	R\$ 97.500,00
Especificação: Camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos p, m, g e gg. Impressa em 04 cores. Cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas).					
231	Pin metálico, medindo: 3x3cm; alfinete acoplado com ponta protegida e etiqueta	1000.0	Unidade	R\$ 21,56	R\$ 21.560,00

	resinada com impressão em até 4 cores. Para a Secretaria de Educação				
Especificação: Pin metálico, medindo: 3x3cm; alfinete acoplado com ponta protegida e etiqueta resinada com impressão em até 4 cores.					
232	Pasta confeccionada em papel cartão 1.000 acoplado, impressão especial em hot stamp, tamanho 22,5x31cm, fechado, com acabamento e com acessório de fita Para a Secretaria de Educação	2000.0	Unidade	R\$ 4,23	R\$ 8.460,00
Especificação: Pasta confeccionada em papel cartão 1.000 acoplado, impressão especial em hot stamp, tamanho 22,5x31cm, fechado, com acabamento e com acessório de fita					
233	Pasta com bolso - Formato fechado 33x22,5cm, papel triplex 325g/m2, impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso medindo 10x22cm, com aresta arredondada. Para a Secretaria de Educação	3000.0	Unidade	R\$ 4,33	R\$ 12.990,00
Especificação: Pasta com bolso - Formato fechado 33x22,5cm, papel triplex 325g/m2, impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso medindo 10x22cm, com aresta arredondada.					
234	Caneca, material porcelana, capacidade 300 ml, características adicionais personalizada, cor branca. Para a Secretaria de Educação	2000.0	Unidade	R\$ 21,67	R\$ 43.340,00
Especificação: Caneca, material porcelana, capacidade 300 ml, características adicionais personalizada, cor branca.					
235	Boné microfibras em tecido tectel, modelo americano, personalizado, com regulador Para a Secretaria de Educação	1000.0	Unidade	R\$ 23,83	R\$ 23.830,00
Especificação: Boné microfibras em tecido tectel, modelo americano, personalizado, com regulador					
Valor total do lote R\$ 1.919.857,30 (um milhão, novecentos e noventa e sete reais e trinta centavos)					

Materiais Gráficos da Secretaria de Assistência Social					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
236	Agenda anual para controle das ações da assistência social, 15 x 21, papel roller 1050g adesivada 4x4 cor com laminação em BOPP fosca, miolo 1 dia por página 4x4 cor, papel offset 90g, com separação mensal em papel couchê 170g com laminação brilho, acabamento em wire-o. Para a Secretaria de Assistência Social	500.0	UNID	R\$ 32,50	R\$ 16.250,00
Especificação: Agenda anual para controle das ações da assistência social, 15 x 21, papel roller 1050g adesivada 4x4 cor com laminação em BOPP fosca, miolo 1 dia por página 4x4 cor, papel offset 90g, com separação mensal em papel couchê 170g com laminação brilho, acabamento em wire-o.					
237	Adesivo vinil impressão digital para as escolas, tamanho 1,20x90cm, aplicado no local. Para a Secretaria de Assistência Social	100.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Adesivo vinil impressão digital para as escolas, tamanho 1,20x90cm, aplicado no local					
238	Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão. Para a Secretaria de Assistência Social	100.0	UNID	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Banner em lona 440g impressão digital 90x120cm, acabamento bastão e cordão					
239	Bloco 30x1 de anotações 15x20cm 4x0 cor papel offset 75g. Para a Secretaria de Assistência Social	500.0	Bloco	R\$ 5,42	R\$ 2.710,00
Especificação: Bloco 30x1 de anotações 15x20cm 4x0 cor papel offset 75g					
240	Cartaz 33x48cm impressão 4x0 cor, papel couchê 115g. Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	UNID	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00

Especificação: Cartaz 33x48cm impressão 4x0 cor, papel couchê 115g					
241	Certificado 21x30cm papel couchê fosco 300g 4x0 cor Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	UNID	R\$ 1,08	R\$ 2.160,00
Especificação: Certificado 21x30cm papel couchê fosco 300g 4x0 cor					
242	Convite 15x20cm papel couchê 250g fosco 4x0 cor Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	UNID	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00
Especificação: Convite 15x20cm papel couchê 250g fosco 4x0 cor					
243	Crachá funcional em PVC personalizado, contendo informações como: logo, nome, foto, cargo, setor. Para a Secretaria de Assistência Social	300.0	UNID	R\$ 31,42	R\$ 9.426,00
Especificação: Crachá funcional em PVC personalizado, contendo informações como: logo, nome, foto, cargo, setor.					
244	Crachá para eventos personalizados, papel supremo 4x0 cor, formato 15x10, com dois furos e fio. Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	UNID	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00
Especificação: Crachá para eventos personalizados, papel supremo 4x0 cor, formato 15x10, com dois furos e fio.					
245	Faixa em lona 440g impressão digital 400x80cm acabamento bastão e cordão Para a Secretaria de Assistência Social	50.0	UNID	R\$ 433,33	R\$ 21.666,50
Especificação: Faixa em lona 440g impressão digital 400x80cm acabamento bastão e cordão					
246	Ficha de atendimento psicossocial 21x30 cm 4x01 cor papel offset 75g Para a Secretaria de Assistência Social	50.0	Bloco	R\$ 18,31	R\$ 915,50
Especificação: Ficha de atendimento psicossocial 21x30 cm 4x01 cor papel offset 75g					
247	Folder 21x30cm com 2 dobras papel couchê 115g 4x4 cor pedido mínimo de 1000 und. Para a Secretaria de Assistência Social	10000.0	UNID	R\$ 0,65	R\$ 6.500,00
Especificação: Folder 21x30cm com 2 dobras papel couchê 115g 4x4 cor pedido mínimo de 1000 und.					
248	Prontuário de atendimento do suas 21x30cm 4x1 cor papel offset 90g, c/ 60 paginas Para a Secretaria de Assistência Social	500.0	UNID	R\$ 27,08	R\$ 13.540,00
Especificação: Prontuário de atendimento do suas 21x30cm 4x1 cor papel offset 90g, c/ 60 paginas					
249	Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação: água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	Unidade	R\$ 18,42	R\$ 36.840,00
Especificação: Garrafa - material: polietileno, capacidade: 300 ml, aplicação: água, características adicionais: tampa rosqueável, válvula PVC atóxico, personalizada, cor: branca, tipo: squeeze.					
250	Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze. Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	Unidade	R\$ 21,56	R\$ 43.120,00
Especificação: Garrafa - material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: com tampa rosqueável, cor: branca, personalizada logomarca, tipo: squeeze.					
251	Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g Para a Secretaria de Assistência Social	5000.0	Unidade	R\$ 6,50	R\$ 32.500,00
Especificação: Informativo(papel jornal) formato 29,7x42cm ,c/12 paginas todo colorido, 4x4 cores, papel couche brilho 90g					

252	Informativo(papel couchê 150gr), c/12 páginas todo colorido , 4x4 cores, ofício Para a Secretaria de Assistência Social	5000.0	Unidade	R\$ 7,58	R\$ 37.900,00
Especificação: Informativo(papel couchê 150gr), c/12 páginas todo colorido , 4x4 cores, ofício					
253	Carimbo - automatico 1,00x2,7 Para a Secretaria de Assistência Social	100.0	Unidade	R\$ 86,67	R\$ 8.667,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,00x2,8					
254	Carimbo - automatico 1,4x3,8 Para a Secretaria de Assistência Social	100.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 9.750,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,4x3,9					
255	Carimbo - automatico 1,8x4,7 Para a Secretaria de Assistência Social	100.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Carimbo - automatico 1,8x4,8					
256	Carimbo - manual cnpj 4,0x6,0 Para a Secretaria de Assistência Social	50.0	Unidade	R\$ 97,50	R\$ 4.875,00
Especificação: Carimbo - manual cnpj 4,0x6,1					
257	Adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal. Para a Secretaria de Assistência Social	100.0	M²	R\$ 108,33	R\$ 10.833,00
Especificação: Adesivos em vinil comum - aplicação: veículos da frota municipal.					
258	Pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. Impressão 4x0 cor. Para a Secretaria de Assistência Social	2000.0	UNID	R\$ 3,25	R\$ 6.500,00
Especificação: Pasta personalizada com bolso encaixe, tamanho 220x305cm em couchê fosco 300g, corte e vinco padrão. Impressão 4x0 cor.					
259	caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (Agentes) Para a Secretaria de Assistência Social	1000.0	UNID	R\$ 6,50	R\$ 6.500,00
Especificação: caneta - esferográfica retrátil, em plástico com cor a definir, escrita fina, tinta azul ou preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores. (Agentes)					
260	boné - em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (Agentes) Para a Secretaria de Assistência Social	1000.0	Unidade	R\$ 27,08	R\$ 27.080,00
Especificação: boné - em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação da logomarca do contratante em 4 cores. (Agentes)					
261	camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. impressa em 04 cores. cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (Agentes) Para a Secretaria de Assistência Social	1000.0	Unidade	R\$ 32,50	R\$ 32.500,00
Especificação: camiseta - com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. impressa em 04 cores. cor branca. (impressão podendo ser em ambos os lados e nas mangas). (Agentes)					
Valor total do lote R\$ 375.752,00 (trezentos e setenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e dois reais)					

Valor total R\$ 4.103.164,10 (quatro milhões, cento e três mil, cento e sessenta e quatro reais e dez centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.103.164,10 (quatro milhões, cento e três mil, cento e sessenta e quatro reais e dez centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que

o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: AVENIDA JOAO ROSA, 285, CENTRO, Aldeias Altas / MA.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.
- 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)

por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$.

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta

análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Aldeias Altas/MA, 23 de outubro de 2025

assinado eletronicamente

Carlos Eduardo Silva Lima

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA